



# IEDEREEN WELKOM!

9 tips voor inclusieve culturele communicatie



Via haar projecten wil Lasso mensen met een handicap beter betrekken bij het culturele leven. Tijdens vele gesprekken met een diverse groep mensen met uiteenlopende handicaps kwam één thema regelmatig terug: het belang van duidelijke communicatie.

Mensen willen zich gezien en gehoord voelen. Wanneer ze merken dat er rekening met hen is gehouden en ze zich goed kunnen voorbereiden, worden al veel drempels verlaagd.

Ook binnen de culturele sector leven er vragen over toegankelijke communicatie. Hoe zorgen we ervoor dat onze voorstellingen en activiteiten voor iedereen toegankelijk zijn? Hoe communiceren we het best over onze toegankelijk- en bereikbaarheid? Hoe maken we ons aanbod bekend?

Om antwoorden te vinden, spraken we in het kader van *Art Inclusive* met mensen met een handicap en professionals. We bestudeerden gidsen, handleidingen en *best*

*practices*. Want hoewel er al veel kennis over inclusieve communicatie bestaat, wordt deze nog te weinig toegepast.

In deze bundel delen we de inzichten die we verzamelden. Vanuit de wensen en ervaringen van mensen met een handicap zelf kwamen we tot negen concrete adviezen die je als culturele organisatie meteen kunt toepassen. Deze adviezen helpen je om toegankelijke communicatie concreet vorm te geven, zodat mensen zich goed geïnformeerd en welkom voelen.

Werken aan toegankelijkheid is een leerproces, waar we bij Lasso ook steeds proberen bij te leren. Het is geen kwestie van snelle tips opvolgen, maar van een voortdurende inspanning om drempels te verlagen en ervaringen te verbeteren.

We hopen dat deze bundel, met adviezen, goede voorbeelden en uitgebreide achtergrondinformatie, inspiratie kan geven om verder te werken aan een cultuursector waarin iedereen welkom is.

<b>1. LEER MENSEN MET EEN HANDICAP BETER KENNEN</b>	<b>p. 4</b>
<b>2. VERLAAG DREMPELS</b>	<b>p. 5</b>
<b>3. COMMUNICEER HELDER EN DUIDELIJK</b>	<b>p. 8</b>
<b>4. EVALUEER JE BEREIKBAARHEID</b>	<b>p. 10</b>
<b>5. WERK AAN JE TOEGANKELIJKHEID</b>	<b>p. 11</b>
<b>6. MAAK HET MAKKELIJK</b>	<b>p. 13</b>
<b>7. ZORG DAT MENSEN ZICH WELKOM VOELEN</b>	<b>p. 14</b>
<b>8. LUISTER NAAR INPUT</b>	<b>p. 15</b>
<b>9. MAAK ER WERK VAN</b>	<b>p. 16</b>

# 1. LEER MENSEN MET EEN HANDICAP BETER KENNEN

Werken aan toegankelijke communicatie begint bij het beter begrijpen van mensen met een handicap. Ze vormen een diverse groep, en hun ervaringen, behoeften en noden kunnen sterk verschillen. Misschien heb je, bewust of onbewust, een beeld van de 'standaardbezoeker', maar weet je (nog) niet goed welke *tools* of aanpassingen mensen kunnen helpen.

Een voorstelling toegankelijk maken voor mensen met visuele beperking vraagt bvb. een heel andere aanpak dan voor mensen met autisme-spectrumstoornis. Door je te verdiepen in ieders ervaringen en noden, werk je gericht en zorg je ervoor dat je communicatie en aanbod écht aansluiten bij hun behoeften.

## Wat kan je doen?

- **Leer bij:** over mensen, hun ervaringen en de verschillende hulpmiddelen die bestaan. Dit kan via vorming, workshops of zelfstudie.
- **Ontmoet en luister:** Ga in gesprek om ervaringen en noden te leren kennen, via focusgroepen, interviews of informele ontmoetingen.
- **Reflecteer:** over wat inclusie voor jouw organisatie betekent en welke rol jij kan spelen. Organiseer bv. een discussie of brainstorm.
- **Werk samen:** met (lokale) organisaties die mensen met een handicap vertegenwoordigen. Zij kunnen je helpen om je aanbod beter af te stemmen op hun behoeften.



## 2. VERLAAG DREMPELS

Het is belangrijk om drempels zoveel mogelijk te verlagen. Hieronder vind je een overzicht van de verschillende soorten drempels, en hoe je ze kan aanpakken.

- **Praktisch**: Denk aan fysieke toegankelijkheid zoals rolstoeltoegankelijkheid of de bereikbaarheid van een locatie. Communiceer duidelijk over deze zaken, bijvoorbeeld via je website of sociale media.
- **Informatief**: Zorg voor voldoende info, zodat mensen kunnen inschatten of je aanbod voor hen geschikt is. Is een voorstelling visueel of auditief? Zijn er rustruimtes? Hoe lang duurt de voorstelling (ongeveer)?
- **Financiëel**: Denk na over prijscategorieën zoals reductietarieven of pay-what-you-can. Geef aan of er kortingen gelden (EU Disability Card, Article 27, Paspartoe,...) en of begeleiders gratis toegang krijgen.
- **Intellectueel**: Houd je communicatie helder en vermijd abstracte of ingewikkelde taal. Zorg dat iedereen je boodschap begrijpt.
- **Psychologisch**: Plotse geluiden, hevige lichteffecten, gesloten deuren of een donkere zaal... Communiceer duidelijk over verschillende prikkels en bied eventueel alternatieven aan, zoals een rustige ruimte.
- **Cultureel**: Voelen mensen zich gerepresenteerd? Zit er diversiteit in je beeldvorming en communicatie?
- **Sociaal**: Voelen mensen zich welkom? Een vriendelijke, open houding van medewerkers kan hier een grote rol bij spelen.

### Inspiratie



Toolkit

Inclusie personen met beperking

*Jeugd en Muziek  
ism Groep Intro*



Brochure

En accès limité ? (FR)

*Les poissons sans bicyclettes*



Artikel

Wat is inclusief werken?

*Kunstenpunt*

## Een volgende stap

Uit gesprekken met mensen met een handicap blijkt dat kleine aanpassingen een grote impact kunnen hebben. Een slechtziende persoon vertelde bijvoorbeeld over een teleurstellende bezoek, aan een eerder visuele voorstelling in het theater. Had hij dit geweten, dan had hij mogelijk een andere keuze gemaakt.














































Gevraagd naar hun meest positieve ervaringen gaven verschillende personen voorbeelden van events of voorstellingen waarbij iets specifiek werd uitgewerkt om ook hun culturele beleving te verbeteren.

Het verlagen van drempels is een belangrijke eerste stap, maar het loont ook om je aanbod kritisch te herbekijken. In plaats van enkel vanuit het bestaande aanbod te redeneren, is het waardevol om vanuit de standpunten en ervaringen van mensen met een handicap te vertrekken. Dit betekent niet alleen aanpassen wat er al is, maar ook nadenken over hoe het aanbod zelf inclusiever kan worden vormgegeven.

Zo zijn er culturele organisaties die samenwerken met ervaringsdeskundigen om voorstellingen of evenementen te creëren die van bij de start toegankelijk zijn. Dit leidt vaak tot verrassende en innovatieve vormen van cultuurbeleving die toegankelijker zijn en een extrameerwaarde bieden. Zo organiseren sommigen een 'voeltoer' voor blinden en slechtzienden, waarbij ze vooraf het decor kunnen verkennen en met de acteurs kunnen praten. Dit geeft hen meer houvast tijdens de voorstelling.

Ook een sensorische gids <sup>1</sup> voor mensen met autismespectrumstoornis is een mooi voorbeeld. Deze kaart, die op voorhand wordt gedeeld, helpt om zich voor te bereiden op prikkels en emoties tijdens een voorstelling.

1

Lied of scène	Omschrijving	Sensorisch	Emotioneel
Scène Mirakel	Er klinken echo's en het is donker in de zaal.	 	  
	Er klinkt een ploffend geluid.	 	  
		 	  
Lied Koning van het gespuis	Er klinkt een ploffend geluid.	 	  
		 	  
		 	  
Lied Leven in een toren (reprise)	Er speelt zich een schaduwspel af.	 	  
	Er klinkt sombere muziek.	 	  
		 	  

Sommige culturele organisaties bieden relax voorstellingen ② aan, waar prikkels zoveel mogelijk worden verminderd. Deze zijn bedoeld voor mensen met bepaalde gevoeligheden, maar ook voor iedereen die wil genieten van een meer ontspannen ervaring.

Tijdens Museum Night Fever werd speciaal voor rolstoelgebruikers een toegankelijk traject uitgewerkt ③. Dit gaf extra motivatie om deel te nemen.

## Inspiratie



*Moeilijk bereikbare groepen bestaan niet*

*Demos*



*De 7B's van toegankelijkheid*

*Komaf*



*Werken aan toegankelijke evenementen*

*Inter*

# Relax voorstellingen

## Toegankelijkheid

De Relax voorstellingen bieden een inclusief en zorgzaam ontvangst. Ze willen het voor een zo breed mogelijk publiek makkelijker maken om naar het theater te komen, ook voor mensen met specifieke behoeften of gevoeligheden. De gebruikelijke regels worden versoepeld zodat iedereen het evenement op hun eigen manier kan beleven, zonder angst voor oordeel of beperkingen. Het doel is om een inclusieve omgeving te creëren waar iedereen ten volle kan genieten van de aangeboden artistieke ervaring.

Voie, voix, voi  
Gaël Santister  
06.11.2024 · 19:



The MNF circuit adapted for people with reduced mobility

Le parcours de la MNF adapté aux personnes à mobilité réduite

### 3. COMMUNICEER HELDER EN DUIDELIJK

'Culturele communicatie is vaak mooi vormgegeven, maar er wordt daarbij soms meer gelet op het creatieve aspect dan op de leesbaarheid', vertelde iemand in een focusgroep. Denk aan een programmaboekje met een kunstig lettertype of een website waar plots kleurrijke citaten verschijnen die afleiden van de essentie. Voor mensen die op zoek zijn naar informatie, kan dit afleidend zijn of de leesbaarheid verhinderen. Daarom is het belangrijk om helder en duidelijk te communiceren.

#### Hoe pak je dat aan?

- **Basisinfo eerst:** zorg ervoor dat essentiële informatie, zoals data, locaties en toegankelijkheidsvoorzieningen, meteen vindbaar is.
- **Structuur en hiërarchie:** gebruik tussentitels, bulletpoints en een duidelijke opbouw om teksten overzichtelijk te maken.
- **Eenvoudige taal:** vermijd vakjargon en moeilijke woorden. Houd het kort en krachtig.
- **Visuele toegankelijkheid:** Kies leesbare lettertypes, voldoende contrast en een duidelijke lettergrootte.

Tip: ['De Gids over Inclusieve Communicatie'](#) biedt hier een handig overzicht voor.





## Aandachtspunten

- **Transparantie:** vermeld duidelijk wat wel en niet mogelijk is. Zo is het uiteraard beter om duidelijk te vermelden dat een locatie “helaas niet toegankelijk is voor rolstoelgebruikers”, dan dat mensen het zelf moeten ontdekken op de dag zelf. Zie bijvoorbeeld: [‘Toegankelijk voor iedereen’](#) (Walden festival)
- **Volledige communicatie:** Kort en krachtig is goed, maar wees ook volledig. Zeg niet alleen “Iedereen welkom”, maar vermeld ook welke maatregelen er genomen werden en wie men kan contacteren bij vragen.
- **Samenwerken met organisaties:** Duidelijke communicatie via je eigen kanalen is een belangrijke eerste stap. Veel mensen met handicap en organisaties gaven aan erg graag op culturele uitstap te gaan, maar vinden de tijd niet om uit te zoeken wat toegankelijk is. Daarom is het waardevol om organisaties te leren kennen, samen te bespreken welk aanbod interessant kan zijn en je communicatie meer op maat aan te bieden.

## Inspiratie



Voor een toegankelijker internet

*Anysurfer*



Facile A Lire et Comprendre (FR)

*Inclusion asbl*



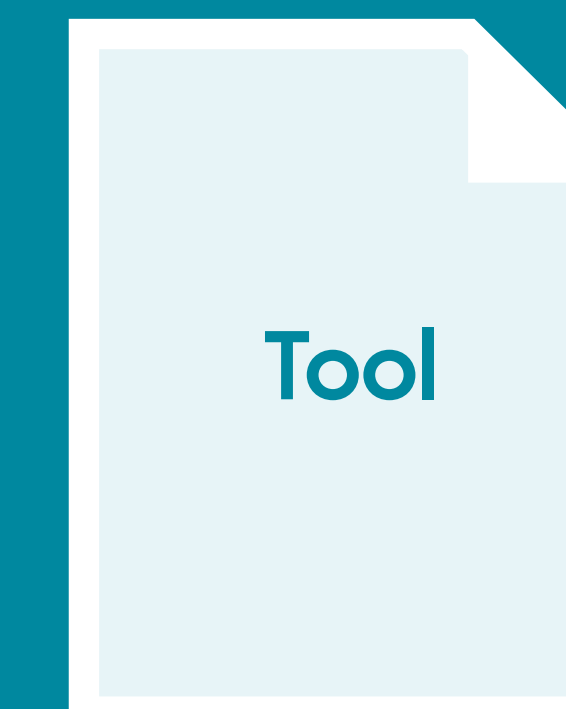
Inclusieve communicatie

*Equal.brussels*



Toegankelijkheid op het web

*WCAG.nl*



Iconenbibliotheek

*Vlaamse Overheid*

## 4. EVALUEER JE BEREIKBAARHEID

Bij toegankelijkheid wordt vaak gedacht aan het eigen huis, de eigen locatie. Maar voor sommigen begint het wanneer zij de deur uit gaan. Hoewel je niet verantwoordelijk bent voor de staat van een straat of het openbaar vervoer, kan je wel helpen door duidelijke informatie te geven over de bereikbaarheid van jouw locatie. Maar hoe pak je dat aan?

- **Parkeren en openbaar vervoer:** Geef duidelijk aan waar er parkeerplaatsen zijn, hoe dicht het openbaar vervoer bij de locatie stopt en welke haltes toegankelijk zijn. Neem een kijkje bij de Ancienne Belgique ④.
- **Beelden en foto's:** Gebruik foto's van je gebouw en de omgeving om mensen een beeld te geven van wat ze kunnen verwachten ⑤. Handig voor wie voor het eerst langskomt of zich graag goed voorbereidt.
- **Voorzie begeleiding:** Overweeg om begeleiding aan te bieden, op aanvraag of vanaf een centraal punt zoals een treinstation. Dat kan een grote hulp zijn voor mensen met een fysieke beperking of slechtzienden. Zie bijvoorbeeld de pagina 'Assistentie' van Toneelhuis.
- **Maak verwachtingen duidelijk:** Sommigen gaven aan dat ze zich nerveus voelen als ze een nieuwe locatie bezoeken. Je kan die onzekerheid wegnemen door hen goed te informeren over wat ze kunnen verwachten. Denk aan een visueel verhaal met foto's van de locatie, een beschrijving van het programma en praktische informatie zoals de duur van een voorstelling.

4



### Met de auto

AB ligt midden in de voetgangerszone op de Anspachlaan. Je kan je auto parkeren in een van de betalende ondergrondse parkings in de buurt of in een van de gratis parkings in de rand van Brussel vanwaar je makkelijk een bus, tram of metro kan nemen. Meer info vind je op [www.brussel.be/parkings](http://www.brussel.be/parkings)

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is een Lage-emissiezone (LEZ). Controleer op [lez.brussels](http://lez.brussels) of uw voertuig er mag rondrijden als u met de wagen of bestelwagen komt.

- Q-Parking op vijf à 10 minuten wandelen van AB: Dansaert en Lepage.
- Parking Albertina waar je met een busje voor rolstoelgebruikers kan parkeren op tien minuten van AB.

5



Indien je in een rolstoel zit kan je de ingang rechts van de trap gebruiken. Als je op de deurbel drukt, komt iemand de deur openen die naar de plateaulift leidt.

*Si vous êtes en chaise roulante, vous pouvez utiliser l'entrée située à droite des escaliers. Si vous appuyez sur la sonnette, quelqu'un viendra ouvrir la porte menant à la plate-forme élévatrice.*

## Enkele ideeën

- **Veelgestelde vragen:** Beantwoord vragen zoals “Hoe lang duurt de voorstelling?”, “Is er nog openbaar vervoer na afloop?” of “Hoe kom ik thuis?” Voor sommigen is het ‘s avonds moeilijk om nog thuis te geraken, en deze informatie kan hen geruststellen.
- **Dagaanbod:** Overweeg om ook voorstellingen overdag aan te bieden. Dit is niet alleen handig voor mensen met een handicap, maar ook voor anderen die liever niet ‘s avonds op stap gaan.
- **Visuele verhalen:** Door beeldend te werken kunnen mensen die dat willen zich beter voorbereiden op de weg naar de culturele setting.

## Visuele verhalen



NTGent



VIERNULVIER

## 5. WERK AAN JE TOEGANKELIJKHEID

Toegankelijkheid is een breed begrip, en het is belangrijk om dit goed in kaart te brengen en er duidelijk over te communiceren. Waarschijnlijk ben je al met veel zaken bezig, maar heb je deze misschien nog niet gebundeld of gedeeld. Hier zijn enkele stappen om dit aan te pakken.

- **Breng je toegankelijkheid in kaart:** Maak een grondige inventaris van wat je al doet op vlak van toegankelijkheid. Denk aan fysieke aanpassingen, zoals rolstoeltoegankelijkheid, maar ook aan communicatieve en digitale toegankelijkheid. Een checklist kan hierbij helpen. Je kan deze zelf proberen opstellen, of met de hulp van een professionele organisatie.
- **Structureer je toegankelijkheidsinfo:** Zorg ervoor dat de informatie over toegankelijkheid duidelijk en gestructureerd is. Een goed voorbeeld is de [site van NTGent](#), die per handicap en faciliteit is georganiseerd. Bezoekers kunnen doorklikken naar specifieke informatie rond wat ze kunnen verwachten en welke hulpmiddelen beschikbaar zijn.

### TOEGANKELIJKHEID

NTGent wil een open huis zijn, toegankelijk voor iedereen. Daarom nemen we een pak initiatieven. Ontdek ze hier.



Meer info

MINDER MOBIEL?

Meer info voor wie minder



Meer info

DOOF OF  
SLECHTHOREND?



Meer info

BLIND OF  
SLECHTZIEND?

- **Herhaal op relevante plekken:** Toegankelijkheidsinfo hoort niet alleen thuis op een aparte webpagina. Herhaal deze informatie op relevante plekken, zoals bij het bestellen van tickets, in mailings of op posters in je locatie.
- **Tip:** Haal inspiratie bij je collega's! Deze sites werden ons getipt:
  - [Ancienne Belgique](#)
  - [Koninklijk Museum voor Midden-Afrika](#)
  - [Museum Night Fever](#)
  - [Het TheaterFestival \(fiche\)](#)
  - [Théâtre National](#)
  - [Toneelhuis](#)
  - [Walden festival](#)





## 6. MAAK HET MAKKELIJK

Het moeten aanvragen van informatie of assistentie op voorhand kan soms een drempel zijn. David ⑥ vertelde hoe zijn interesse in cultuur alleen maar groeide sinds zijn handicap. Toch merkt hij dat het opzoeken van de juiste info en het regelen van assistentie vaak veel extra tijd en energie kost, waardoor de zin in een culturele uitstap soms vermindert.

Snel online tickets bestellen voor een fijne voorstelling? Dat kan. Maar om een rolstoelplaats te reserveren of assistentie aan te vragen moet je vaak bellen of mailen tijdens de kantooruren. Dat is jammer, want een eenvoudig bestelproces kan het verschil maken tussen wel of niet deelnemen. Denk ook aan een extra ticket in geval van persoonlijke begeleiding.

### Hoe maak je dit eenvoudiger?

- **Tickets bestellen én assistentie aanvragen:** Maak het mogelijk om tijdens het bestellen meteen aan te geven welke ondersteuning nodig is, via een eenvoudig keuzemenu of een invulvak.
- **Flexibele contactmogelijkheden:** Niet iedereen kan tijdens kantooruren bellen of mailen. Zorg voor een gebruiksvriendelijk online formulier of een chatbot die 24/7 vragen beantwoordt.
- **Duidelijke informatie over assistentie:** Vermeld welke hulpmiddelen of ondersteuning je aanbiedt. Maar wees ook transparant over wat er niet aanwezig is. Zo blijft de keuzevrijheid bij de persoon met een handicap en kunnen ze zich beter voorbereiden.

## 7. ZORG DAT MENSEN ZICH WELKOM VOELEN

'Misschien is niet alles perfect toegankelijk, maar als je je welkom voelt, zorgt dat al snel voor een aangename culturele uitstap', vertelde iemand ons. Een goed onthaal kan het verschil maken tussen een geslaagde en een teleurstellende ervaring, lieten verschillende anderen weten.

Dit bleek ook tijdens een festivalbezoek. Mensen die er voor het eerst kwamen, werden toen onthaald door een medewerker. Ze kregen een rondleiding op het terrein, wat hen meteen op hun gemak stelde. Het resultaat? De bezoekers gaven aan volgend jaar zeker terug te komen.

### Hoe zorg je voor een goed onthaal?

- **Ontwikkel een duidelijk beleid:** Stel een beleid op rond onthaal. Concretiseer wat er moet gebeuren wanneer mensen met een ondersteuningsnood naar jouw event of locatie komen. Zorg ervoor dat iedereen ervan op de hoogte is.
- **Train je medewerkers:** Goede communicatie begint bij je team. Voorzie training in het omgaan met mensen met een handicap. Een verwelkomende houding en hulp op maat kunnen al zorgen voor een gastvrije plek waar iedereen zich gerespecteerd voelt.
- **Communiceer op maat:** Spreek eens af met een organisatie, en vraag wat er nodig is voor goed onthaal en een fijne beleving. Werk op maat, zo leer je ook meer bij over jouw toegankelijkheid.

### Inspiratie



Handleiding voor  
het onthaal en de  
begeleiding van mensen  
met een beperking

*Open Museum*

## 8. LUISTER NAAR INPUT

Niets is zo waardevol als de ervaringen en feedback van mensen met een handicap zelf. Zij weten als geen ander wat wel en niet werkt. Hun inzichten helpen je om je aanbod écht inclusief te maken.

Daarbij is inclusief werken een doorlopend proces. Regelmatig feedback vragen en je aanbod aanpassen aan nieuwe noden is belangrijk. Inclusief werken gaat om samenwerken, niet om een eenmalige actie.

- **Vraag feedback aan je bezoekers:** Als je al mensen met een handicap bereikt, vraag hen dan wat ze goed vinden en wat beter kan. Waarom komen ze? Wat maakt hun ervaring positief? Dit kan via gesprekken, enquêtes of feedbackformulieren. Daarnaast kan je ook de vragen die je al krijgt analyseren. Kijk naar vragen die via mail, telefoon of aan medewerkers worden gesteld. Zijn er thema's die vaak terugkomen? Gebruik deze inzichten om je website of communicatie aan te passen.
- **Bereik nieuwe doelgroepen:** Werk samen met organisaties die mensen met een handicap vertegenwoordigen. Vraag hen wat er nodig is om mensen die nog niet komen te overtuigen. Dit kan gaan over toegankelijkheid, communicatie of samenwerking.
- **Vraag feedback aan ervaringsdeskundigen:** Je kan de hulp inschakelen van professionele organisaties of je event laten screenen door organisaties die werken met mensen met een handicap. Zo bezochten de vrijwilligers van HandiKNAP (Groep INTRO) verschillende events en bezorgden ze de organisatie achteraf hun feedback over wat goed was en wat beter kon.

### Aanbevelingen

- **Betrek hen van bij het begin:** Verschillende professionals geven de tip om mensen met een handicap al in de ontwikkelfase van je aanbod. Zo kun je voorstellingen, evenementen of communicatie van bij de start toegankelijk maken.
- **Wees respectvol:** Niet iedereen heeft de tijd, energie of zin om feedback te geven. Respecteer dit en zorg ervoor dat feedback geven vrijwillig en laagdrempelig is. Wil je diepgaander advies? Dan kan een vergoeding aangeraden zijn.

## 9. MAAK ER WERK VAN

Cultuur moet toegankelijk zijn voor iedereen. Uit gesprekken met mensen met een handicap bleek dat er al mooie initiatieven bestaan. Maar er is nog veel ruimte voor verbetering. Sommige organisaties zijn al ver gevorderd, anderen zetten hun eerste stappen, en weer anderen zijn er amper mee bezig. Tijd dus om er serieus werk van te maken — en dat betekent ook: tijd en middelen vrijmaken..

Toegankelijkheid is niet alleen een kwestie van rechtvaardigheid, maar ook een kans om je publiek te verbreden, je aanbod te verrijken en nieuwe perspectieven te ontdekken. Door inclusief te werken, maak je cultuur niet alleen toegankelijker, maar ook betekenisvoller voor iedereen.

### Hoe begin je?

- **Maak keuzes:** Je hoeft niet alles in één keer perfect te doen. Begin met gerichte keuzes, zoals het toegankelijker maken van je website of het trainen van je medewerkers. Stap voor stap werk je zo aan een inclusiever aanbod.
- **Stel een plan op:** Maak een concreet actieplan met duidelijke doelen en een realistische tijdlijn.
- **Betrek je team:** Zorg dat iedereen in je organisatie mee is. Organiseer een brainstormsessie of workshop om samen na te denken over hoe jullie inclusiever kunnen werken. Zet brugfiguren of publiekswerkers in om doelgroepen actief te bereiken en samen te werken met organisaties die expertise hebben op het vlak van toegankelijkheid.
- **Zie toegankelijkheid als een investering:** Neem de kosten van aanpassingen op in je begroting en plan voldoende tijd en middelen in.
- **Blijf leren en verbeteren:** Werken aan inclusie is een continu proces. Luister naar feedback van mensen sta ervoor open om je aanpak aan te passen.
- **Tip:** Is jouw communicatie inclusief? Analyseer het zelf!



## STRATEGIE – WIE KAN HELPEN?

Er zijn heel wat organisaties die de nodige expertise hebben opgebouwd om je te begeleiden in je zoektocht naar toegankelijkheid. Het kan zeker lonen om budget vrij te maken om trajecten en vormingen te volgen. Onderstaande organisaties contacteerden we of kwamen we tegen in onze zoektocht naar info. Zij kunnen je op verschillende manieren helpen.

- Acces-i: Toegankelijkheidscheck, label acces-i, vorming
- Groep Intro / Handiknap: Vorming sensibilisatie handicap, toegankelijkheidscheck
- Inter: Advies over toegankelijkheid, begeleiding, label toegankelijkheid
- Inclusiemakelaar (Oranje vzw): Vormingen rond inclusie
- OPEN Expertisecentrum voor Toegankelijke Media en Cultuur: Toegankelijkheidsadvies
- Pasform: Toegankelijkheidscheck door mensen met handicap
- Staging Access: Begeleiding naar toegankelijke cultuur
- Toerisme voor Autisme: Advies, vormingen rond autisme, sensorische toolkit

Jullie inzet voor inclusie maakt een wereld van verschil. Door de tips in deze publicatie toe te passen, werken we samen aan een inclusieve culturele sector. Bedankt!

*Deze publicatie is een realisatie van Lasso vzw, het Brussels platform voor cultuurparticipatie. Ze kwam tot stand in het kader van Art Inclusive, Lasso's project rond de cultuurparticipatie van personen met een handicap.*

- **Redactie:** Xander Berbé
- **Redactieraad:** Marijke Van Hassel, Yannick Van Keer, Anja Van Roy, Fien Criel
- **Eindredactie:** Yannick Van Keer
- **Lay-out:** Yannick Van Keer
- **Fotomateriaal:** Beatriz Klewais, Omar Ait Jeddig
- **Contact:** [info@lasso.be](mailto:info@lasso.be) - 02 513 15 90
- **Meer info:** [www.lasso.be](http://www.lasso.be)
- **Datum publicatie:** Maart 2025

